



---

*Le but de ce TP est se familiariser avec un outil de traitement de texte.*

---

1. Découvrir le menu d'un logiciel de traitement de texte,
2. Savoir supprimer et ajouter des icônes dans le menu,
3. Changer la police de caractère,
4. Changer la taille de police de caractère, mise en gras, soulignement, alignement, etc,
5. copier, coller, rechercher,
6. Enregistrer, Enregistrer Sous, Modèle de document,
7. Affichage de la barre d'outils,
8. Affichage de la barre d'état,
9. Insertion de saut de page,
10. Insertion de la date, heure, etc
11. Insertion en-tête pied de page,
12. Insertion image, avec légende et numérotation
13. Objets de dessin,
14. Alignement, inter-ligne,
15. Modifier la casse,
16. Correcteur orthographique, l'utiliser, modifier la langue de saisie et le dictionnaire,
17. Document sur plusieurs colonnes,
18. Tableau avec légende, convertir texte en tableau et tableau en texte,
19. Liste,
20. Pagination,
21. Notes de bas de page,
22. Table des matières automatique,
23. Bibliographie,
24. Index,
25. feuille de style,
26. Publipostage,